

Verfahrensordnung des DKV

Stand: 17.11.2001

A. Allgemeine Bestimmungen

1. Geltungsbereich

Alle im Geltungsbereich des Deutschen Karate Verbandes e.V. stattfindenden Prüfungen müssen nach der Verfahrensordnung und den entsprechenden Prüfungsordnungen abgelegt werden. Die Prüfungen sowie die Vergaben der Lizenzen unterliegen der Aufsicht des DKV.

2. Die Prüfungsbereiche im DKV umfassen die anerkannten Stilrichtungen und das stilrichtungsfreie Karate im DKV. Diese einzelnen Ausprägungen des Karate werden in dieser Verfahrensordnung als Prüfungsbereiche/Stilrichtungen bezeichnet.

3. Die Prüfungsbereiche/Stilrichtungen werden von den Stilrichtungskommissionen geleitet. Für das stilrichtungsfreie Karate ist das Präsidium des DKV bzw. die Bundesversammlung zuständig.

Die jeweiligen Gremien sind für die Einhaltung der Prüfungsordnungen und die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen verantwortlich.

4. Das Prüfungswesen orientiert sich an den Prüfungsordnungen der jeweiligen Prüfungsbereiche/Stilrichtungen. Die lizenzierten Prüfer dürfen in ihrem/ihren Prüfungsbereich/Stilrichtungen prüfen. Die Lizenz für stilrichtungsfreies Karate kann zusätzlich zu einer Lizenz eines/r anderen Prüfungsbereiches/Stilrichtung erworben werden. Ein grundsätzlicher Anspruch auf eine Prüferlizenz besteht jedoch nicht. Die Vergabe und der Entzug von Prüfungslizenzen obliegen den Prüfungsbereichen/Stilrichtungen. Sie können im Einvernehmen mit den jeweiligen Landesverbänden Prüfungskommissionen für Kyu-Prüfungsangelegenheiten einrichten. Bei rechtswidrigem oder verbandsschädigendem Verhalten kann das Präsidium nach Anhörung des/der Prüfungsbereiches/Stilrichtung den Antrag auf Nichtverlängerung der Lizenz in der Bundesversammlung stellen.

5. Die Prüfungsberechtigung ergibt sich bindend aus der Prüferliste des DKV, in die alle Prüfungslizenzinhaber aufgenommen werden müssen. Die Stilrichtungen melden die Prüfungslizenzinhaber jährlich der DKV-Geschäftsstelle.

6. Vorbereitung einer Prüfung

Der ausrichtende Verein hat für die würdige Ausstattung des Prüfungsortes zu sorgen. Bei Kyu-Prüfungen hat er anhand der Prüferliste die erforderlichen PrüferInnen einzuladen. Urkunden, Listen und Prüfungsmarken sind rechtzeitig gegen Vorkasse bei seiner Landesgeschäftsstelle anzufordern. Bei Dan-Prüfungen hat er sich rechtzeitig vor der Prüfung mit der DKV-Geschäftsstelle abzustimmen.

7. Das Präsidium und die Prüfungsbereiche/Stilrichtungen überwachen in Zusammenarbeit mit den Landesverbänden die Einhaltung der Prüfungsordnung. Bei Verstößen kann das Präsidium nach Anhörung des/der jeweiligen Prüfungsbereiches/Stilrichtung den Antrag auf Entzug oder Annullierung der Prüferlizenz in der Bundesversammlung stellen.“

8. Die PrüferInnen haben sich vor Beginn der Prüfung zu überzeugen, dass der/die Kandidatin einen gültigen Ausweis mit gültiger DKV-Jahressichtmarke besitzt. Prüflinge ohne gültigen

Ausweis dürfen nicht geprüft werden. Bei vorherigen Prüfungen überprüft er, ob eine gültige Sichtmarke vorgelegen hat (ab dem 01.01.2001)). Sofern diese nicht vorgelegen hat, ist eine Meldung mit Angaben über die jeweiligen Prüfungen (Tag, Ort der Prüfungen sowie Name des Prüfers) unverzüglich an die DKV-Geschäftsstelle zu machen.

B. Verfahrensordnung für Kyu-Prüfungen

1. Organisatorische Abwicklung
 - 1.1 Ausrichter haben Urkunden, Listen und Prüfungsmarken bei der entsprechenden Stelle des Landesverbandes gegen Vorkasse zu bestellen.
 - 1.2 Nach der Prüfung hat der/die PrüferIn alle vorliegenden Urkunden und Listen zu unterschreiben und abzustempeln. Bei bestandener Prüfung wird die Prüfungsmarke in die entsprechende Rubrik des Ausweises geklebt und mit dem Prüferstempel entwertet. Der Ausweis wird an entsprechender Stelle unterschrieben. Bei nicht bestandener Prüfung ist die Prüfungsmarke auf das Original der Prüferliste (in der entsprechenden Zeile des Prüflings) zu kleben und zu entwerten (Querstrich).
 - 1.3 Der Ausrichter hat nach der Prüfung innerhalb von 14 Tagen die Originalliste (weiß) an die Landesgeschäftsstelle und die entsprechende Durchschrift an den Landesprüferreferenten zu schicken. Der/die PrüferIn erhält ebenfalls eine Durchschrift der Liste.
2. Angehörige der Bundeswehr, der Polizei und des Bundesgrenzschutzes benötigen im Rahmen des Dienstsportes keinen DKV-Ausweis. Die Prüfungsmarke ist in solchen Fällen auf die Urkunde zu kleben. Ist ein Prüfling dieser Institutionen bereits graduiert, muss er die Prüfungsurkunde über den z.Zt. inne gehaltenen Grad vorlegen.
3. Prüfungen im Rahmen des Schulsports
 - 3.1 Angehörige von Karate-Gruppen, die im Rahmen des Schulsports an öffentlichen, allgemein bildenden Schulen (keine Volkshochschulen) Karate betreiben, sind ebenfalls von der Ausweispflicht befreit. Die Prüfungsmarke ist auf die Urkunde zu kleben. Voraussetzung ist, dass die Karate-Gruppe ihre Zugehörigkeit zu der betreffenden Schule durch ein Schreiben der Schule nachweist. Dieses Schreiben ist dem /der PrüferIn vorzulegen. Außerdem ist dieses Schreiben in Kopie dem/der Bundeschulsport-Beauftragten zuzusenden.
 - 3.2 Für Schulsportgemeinschaften kann in Ausnahmefällen durch den/der Landesprüfer-ReferentenIn eine Prüfung durch den/die LehrgangsleiterIn der Schulsport-AG genehmigt werden.
4. Vorbereitungszeiten für Prüfungen und Gürtelfarben
 - 4.1 Als Vorbereitungszeiten zwischen den Prüfungen sind vorgeschrieben:

Bis zum 9. Kyu (weißer Gürtel) keine Vorbereitungszeit,
der 9. Kyu darf zeitgleich mit dem
8. Kyu abgelegt werden (zwei Prüfungsmarken erforderlich)

bis zum 8. Kyu (gelber Gürtel) 3 Monate
bis zum 7. Kyu (orangener Gürtel) 3 Monate
bis zum 6. Kyu (grüner Gürtel) 3 Monate
bis zum 5. Kyu (blauer Gürtel) 3 Monate

- bis zum 4. Kyu (blauer Gürtel) 3 Monate
- bis zum 3. Kyu (brauner Gürtel) 3 Monate
- bis zum 2. Kyu (brauner Gürtel) 3 Monate
- bis zum 1. Kyu (brauner Gürtel) 3 Monate

4.2 Ein Unterschreiten der Vorbereitungszeit kann bei herausragenden Leistungen bis zur Hälfte verkürzt werden.

5. Stellen die Landesgeschäftsstellen oder der/die PrüferreferentIn einen Verfahrensfehler fest, ist dies schnellstmöglich dem DKV-Präsidium und dem/der Prüfungsbereich/Stilrichtung zu melden.“
6. Die Bestätigung der Kyu-Graduierungen, die außerhalb des DKV erworben wurden, obliegen den/der Prüfungsbereichen/Stilrichtung. Für die Bestätigung ist eine zweite Prüfungsmarke mit einem Einstufungsvermerk im DKV-Pass unter „Verschiedenes“ einzukleben. Bei der Einstufung aus einem anderen Kyu-System ist im Einstufungsvermerk ein Hinweis (z.B. Eingestuft aus „6.Kyu-System“) mit Datum und Unterschrift aufzunehmen.
7. Der/ Die PrüferIn kann vom Ausrichter eine Entschädigung für die entstandenen Kosten sowie ein Prüferhonorar verlangen. Hierüber ist vor der Prüfung eine Absprache zwischen dem Ausrichter und dem/der PrüferIn zu treffen.
8. Hinweise zur Prüfung der Kinder
 - 8.1 Für Kinder und Schüler bis 14 Jahren können Zwischenprüfungen mit farblicher Kennzeichnung am Gürtel (Querstreifen in der Farbe des nächsten Gürtelgrades) durchgeführt werden. Z.B. nach der 1. bestandenen Zwischenprüfung ein gelber Querstreifen. Bei der 2. Prüfung, der Prüfung zum 9. Kyu, zwei gelbe Querstreifen. Bei der Prüfung zum 8. Kyu den gelben Gurt. Bei der 3. Zwischenprüfung einen orangenen Querstreifen auf dem gelben Gurt usw. Die letzte Zwischenprüfung liegt zwischen dem grünen und dem blauen Gurt. Die Zwischenprüfungen sind eine Empfehlung an die Vereine, kein „Muss“.
 - 8.2 Die Wartezeit bei Kindern beträgt beim 8. bis 1. Kyu-Grad einheitlich pro Kyu-Grad 5 Monate.
 - 8.3 Ein Unterschreiten der Vorbereitungszeit kann bei herausragenden Leistungen bis zur Hälfte verkürzt werden.

C . Verfahrensordnung für Dan-Prüfungen

1. Festlegung der Termine und Prüfer

Je nach Erfordernis vergibt der/die betreffende Prüfungsbereich/Stilrichtung die notwendigen Termine für das Jahr innerhalb des eigenen Landesverbandes bis zum 4. Dan. Diese Prüfungen sollten von mindestens zwei Prüfern abgenommen werden. Die Termine sollen rechtzeitig, drei Monate vorher, im Fachorgan veröffentlicht werden.

1.1 Dan-Prüfungen ab 5. Dan werden vom/von den Prüfungsbereich/Stilrichtungen nach Bedarf angesetzt. Die angesetzten Prüfungen sollten rechtzeitig bekannt gegeben werden. Die Prüfungen sollten von mindestens drei PrüfernInnen mit der A-Prüferlizenz abgenommen werden, von denen mindestens eine/r eine höhere Graduierung als die von dem Dan-Prüfling höchste angestrebte Graduierung innehaben muss.

1.2 Die angesetzten Dan-Prüfungen müssen der Bundesgeschäftsstelle bekannt gegeben werden.

1.3 Für die Dan-AnwärterInnen können Dan-Vorbereitungslehrgänge durchgeführt werden.

2. Voraussetzungen zur Zulassung

2.1 Mindestalter und Vorbereitungszeit

| | | |
|------------|--|---------|
| Zum 1. Dan | 16. Lebensjahr vollendet, Vorbereitungszeit seit der letzten Prüfung | 1 Jahr |
| Zum 2. Dan | 20. Lebensjahr vollendet, Vorbereitungszeit seit der letzten Prüfung | 2 Jahre |
| Zum 3. Dan | Vorbereitungszeit seit der letzten Prüfung | 3 Jahre |
| Zum 4. Dan | Vorbereitungszeit seit der letzten Prüfung | 4 Jahre |

Ab 5. Dan **Vorbereitungszeit seit der letzten Prüfung** **5 Jahre**

2.2 Voraussetzung zur Zulassung zu einer Prüfung zum 1. Dan ist der Nachweis der Teilnahme an einem eigens für Dan-AnwärterInnen ausgerichteten Kampfrichterlehrgang. Diese Bescheinigung darf nicht älter als zwei Jahre sein.

2.3 Eine Anwartschaft auf den 5. Dan ergibt sich nicht automatisch. Dazu müssen außergewöhnliche Leistungen in der Kampfkunst Karate und für den Verband die Grundlage bilden. Anträge sind an den/die jeweilige/n Prüfungsbereich/Stilrichtung zu stellen.

3...Eine Verleihung eines Dan-Grades kann durch den/die jeweilige/n Prüfungsbereich/Stilrichtung vorgenommen werden. Eine Verleihung ist für den/die einzelne Dan-TrägerIn nur einmal möglich. Die Prüfungsgebühr wird bei einer Verleihung nicht erhoben. Die Vorbereitungszeiten können unterschritten werden. Für die nächste Dan-Prüfung ist jedoch die gesamte Vorbereitungszeit (Vorbereitungszeit für den verliehenen Dan-Grad zuzüglich Vorbereitungszeit für den angestrebten Dan-Grad) seit der letzten Dan-Prüfung anzurechnen.

4. Der/die AnwärterIn für eine Dan-Prüfung meldet sich mit einem Antrag bei der DKV-Geschäftsstelle und dem zuständigen Referenten des/r Prüfungsbereiches/Stilrichtung (Land oder Bund) an. Der Antrag muss vier Wochen vor der Prüfung in der Bundesgeschäftsstelle des DKV eingegangen sein.

5. Die Prüfungsgebühr für eine Dan-Prüfung beträgt, unabhängig von dem Ergebnis der Dan-Prüfung, 103 EURO. Die Gebühr ist vor der Dan-Prüfung auf das Konto des DKV e.V. einzuzahlen.

6. Die Geschäftsstelle prüft, ob die Prüfungsgebühr überwiesen wurde und die Vier-Wochen-Frist der Anmeldung eingehalten wurde. Bei ordnungsgemäßer Anmeldung übersendet sie die Urkunden und Prüfungslisten an den Prüfungsvorsitzenden.

7. Nach der Prüfung nehmen die PrüferInnen bei bestandener Prüfung die Eintragung mit Unterschrift und Stempel in den Ausweis und die Urkunde vor. Die Geschäftsstelle erhält die Prüfungsliste und die Urkunden der durchgefallenen KandidatenInnen innerhalb von 14 Tagen vom Prüfungsvorsitzenden.

8. Der DKV bezahlt die PrüferIn nach der DKV-Kostenordnung.

9. Bei Nichtbestehen einer Prüfung beträgt die Wartezeit 6 Monate.

10. Ist der Prüfling verhindert an einer Prüfung teilzunehmen, so hat er dies vor der Prüfung der DKV-Geschäftsstelle mitzuteilen. Wird die rechtzeitige Abmeldung unterlassen, so hat

der Prüfling bei einer erneuten Anmeldung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 EURO zu entrichten.

11. Graduierungen nimmt die Prüfungskommission/der/die PrüferIn sofort nach der Prüfung vor. Urkunden und Ausweise werden den KandidatenInnen gleichzeitig ausgehändigt.
12. Die Anerkennung von Dan-Graden obliegt den Prüfungsbereichen/Stilrichtungen.
13. Für die Dan-Grad-Anerkennung ist im voraus eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 EURO auf das Konto des DKV zu überwiesen. Wird vom Antragsteller eine Dan-Urkunde des DKV gewünscht, so ist die Dan-Prüfungsgebühr in Höhe von 52 EURO zu überweisen.
14. Grundsätzlich müssen DKV-Mitglieder nur vor den vom DKV anerkannten Dan-Prüfungskommissionen ihre Prüfung ablegen.
15. Nur vor DKV legitimierte Personen dürfen Dan-Eintragungen in den Ausweis vornehmen. Die Dan-Umschreibungen werden von der DKV-Geschäftsstelle vorgenommen.

D. Richtlinien der Prüfungskommission und für die Erlangung einer Prüfungslizenz

1. Über die Zusammensetzung der jeweiligen Prüfungskommission entscheidet der/die entsprechende Prüfungsbereich/Stilrichtung in Land und Bund eigener Zuständigkeit.
2. Die Prüfungslizenzen werden von den Prüfungsbereichen/Stilrichtungen Land und Bund ausgestellt bzw. verlängert.
Vor der Vergabe einer A-Lizenz ist die Zustimmung des jeweiligen Landesverbandes einzuholen.
3. Der Ausstellung einer Prüferlizenz geht voraus:
 - Antrag zur Erteilung oder Erweiterung einer Prüfungslizenz mit Angaben zur Person
 - Nachweis der Erfüllung der notwendigen Prüfungsvoraussetzungen wie Prüferlehrgang und zwei Beisitzungen bei Ersterteilung der Erstlizenz.
4. Für die Neuvergabe/Verlängerung von Lizenzen gelten folgende Bestimmungen:

| Prüferlizenz | Voraussetzung | Geltungsbereich | Gültigkeitsdauer |
|--------------|---------------|-----------------|------------------|
| A-Lizenz | ab 4. Dan | 9. Kyu bis Dan | 2 Jahre |

Shotokan 5. Dan

| | | | |
|----------|-----------|-----------|---------|
| B-Lizenz | ab 2. Dan | 9.-1. Kyu | 2 Jahre |
|----------|-----------|-----------|---------|

Besuch mindestens eines Prüferlehrganges

Die Prüfungsbereiche/Stilrichtungen können darüber hinaus einrichten:

| | | | | |
|----------|-----------|-----------|----|---------|
| C-Lizenz | ab 1. Dan | 9.-4. Kyu | LV | 2 Jahre |
|----------|-----------|-----------|----|---------|

Mindestalter 18 Jahre, Besuch eines Prüferlehrganges“

Die Verfahrensordnung tritt durch Beschluss der Bundesversammlung vom 18. November 2000 sowie mit Änderung durch die Bundesversammlung vom 17.11.2001 in Kraft.